

# 入院される皆様へ

## 1 入院手続き

必要な書類 入院申込書と健康保険証等  
提出場所 1階受付窓口  
受付時間 平日午前8時30分から午後5時まで  
(土・日・祝日は夜間休日受付へお持ちください。)



## 2 入院に必要なもの

- (1) 印鑑、健康保険証（お持ちの方は限度額認定証・介護保険証・各種医療費受給者証等）
- (2) 現在使用しているすべての薬（内服薬・点眼薬・貼付薬・塗り薬等）をお持ち下さい。  
おくすり手帳、医院・薬局からの薬の説明書があれば一緒にお持ち下さい。
- (3) タオル・バスタオル・肌着・パジャマ・洗面道具・湯のみ・ティッシュペーパー・履き物（運動靴など履きなれた物）必要時シャンプーなど  
※CS セット(有料のおむつ・寝衣・タオル等)については別紙案内をご覧ください。  
※入院後、売店及び日用備品の自動販売機（1階エレベーター前）でも購入できます。  
※火気類、危険物、酒類の持ち込みは固くお断りしています。  
※多額の現金の持ち込みはご遠慮願います。  
※持参されたお荷物は、直接床に置かず、備え付けのロッカーをご利用ください。  
※入院生活を安全に過ごしていただくために、履き物はスリッパではなく、運動靴など、かかとのある物をお持ちください。  
※個人の持ち物には記名をお願いします。

## 3 食 事

食事は全て病院で用意します。原則として持ち込みはご遠慮ください。  
食べ物を持ち込む場合は、看護師または管理栄養士にご相談ください。  
食中毒予防のため、食べ物を持ち込む場合、冷蔵食品等は冷蔵庫で保管をしていただき、消費期限内に食べてください。

## 4 洗 濯

洗濯は原則として各自持ち帰るか、各病棟に設置してあるコインランドリーをご利用願います。

## 5 付き添い

付き添いは必要ありません。ただし、ご希望があれば看護師にご相談ください。

## 6 差額ベッド（個室利用）について

入室を希望される方は、病棟の看護師長にご相談ください。  
※ただし患者さんの病状による入室が優先されますのでご利用できない場合があります。

## 7 病室内の設備について

テレビ・冷蔵庫はカード式となっています。  
カードは、各階デイルーム入口のカード販売機で購入できます。  
使い切れなかったカードは、1階待合室公衆電話横の精算機で精算できます。  
毎日ベッド回りや床頭台の清掃を行っていますので、お荷物の整理整頓にご協力ください。

## 8 売店・食堂・理髪のご利用について

売店	月～金	8:30～15:00 (土・日・祝日休業)
食堂	月～金	10:00～14:00 (土・日・祝日休業)
理髪	月曜日	午前中のみ ※有料予約制です。看護師にお尋ねください。



※売店、食堂、理髪ともに1階夜間入口とエレベーターホールの間にあります。

## 9 キャッシュコーナー・自販機等

キャッシュコーナー	1階中央ホール横 ※利用時間9:00～18:00
自動販売機(飲料)	1階食堂横、3階エレベーターホール
自動販売機(日用品)	1階エレベーターホール
公衆電話	1・3・4階エレベーターホール
テレビ(冷蔵庫)カード販売機	各階デイルーム入口
テレビ(冷蔵庫)カード精算機	1階待合室公衆電話横
コインランドリー	各病棟

## 10 面会

(面会時間)

一般病棟	11:00～20:00
新生児	13:00～19:00
療養病棟	7:00～20:00

(入館証)

病棟に入るには入館証の着用が必要です。

【受付場所及び時間】

平日日中	正面玄関受付カウンター	8:30～17:15
平日夜間	夜間休日受付	7:00～8:30
		17:15～20:00
休日	夜間休日受付	7:00～20:00

(家族入館証)

来院のたびに入館の手続きをする手間を省くため、患者さん1人につき1枚発行します。

発行の際、身分証明書の提示が必要となります。

【受付場所及び時間】

平日日中	正面玄関受付カウンター	9:00～17:00
------	-------------	------------

- ※ 面会者の制限をご希望の方は、病棟看護師にお申し出ください。
- ※ 病室内での飲食はご遠慮ください。
- ※ 面会はできるだけデイルームをご利用ください。
- ※ 病室への入退室の際には、手指消毒剤による手指の消毒か、石鹸による手洗いを行ってください。
- ※ 発熱・咳・鼻水・下痢などの体調が優れない方は、面会をご遠慮ください。

## 1.1 外出・外泊

外出・外泊を希望される方は医師の許可が必要になりますので、必ず看護師にご相談ください。

## 1.2 転室・転棟

緊急入院が必要な患者さんの受入れをするにあたり、病床確保のため必要により病室・病棟を移動していただくことがあります。ご理解とご協力をお願いいたします。

## 1.3 非常時の対応

非常口・非常階段等、各階に掲示してありますので、ご確認ください。

火災・地震等非常の際は落ち着いて、医師・看護師の誘導に従ってください。

## 1.4 入院費のお支払い

月毎で締め切り、毎月15日頃までに請求書をお渡ししますので、1階会計窓口で支払いをお願いいたします。退院される方はお支払いを済ませてから退院となります。

会計窓口受付時間 月～金 8:45～17:15（土・日・祝日は除く）

※中央ホール横にキャッシュコーナーもあります。（利用時間9:00～18:00）

※休日退院の方は後日請求書を郵送します。

## 1.5 診断書等

入院中、診断書類等ご希望の方は1階受付窓口へお申し出ください。

（保険会社へ提出する場合は、それぞれ専用の用紙がありますので、各保険会社までお問い合わせください）

## 1.6 退院について

(1) 主治医から退院の許可が出ましたら、日時を看護師へお申し出ください。次回の外来受診、その他必要事項は医師及び看護師からご説明いたします。

退院後「訪問医療」をご希望の方は、各病棟看護師又は、訪問看護室へご相談ください。

(2) 土・日・祝日に緊急入院が必要な方の病床確保のため、退院は原則平日の日中をお願いしておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 1.7 相談窓口について

当院では、患者さんからの様々な相談にお応えし、不安、疑問を解消するために、皆さんのお手伝いをする相談受付窓口を設置しています。

相談受付窓口	1階初診・再診受付カウンター横
相談日	月～金曜日（祝祭日を除く）
相談時間	9:00～16:30

※相談内容を確認後、専門の担当職員が対応させていただきます。

※相談者、相談内容については秘密保持を厳守いたします。安心してご利用ください。

## 18 病院に対するご意見・ご希望等

各病棟のデイルーム・正面玄関・待合ホール・1階エレベーター前に設置してあります「ご意見箱」をご利用ください。

## 19 その他

- (1) 当院では敷地内禁煙（電子タバコ含む）となっております。
- (2) 携帯電話のご使用は、各科デイルームでお願いいたします。
- (3) プライバシー保護のため、病室入口のお名前の表示についてご希望をお伺いいたしております。
- (4) 当院では患者の安全確保のためご本人にお名前を名乗っていただいております。ご協力をお願いいたします。
- (5) 当病院は研修医・看護学生及び医療技術学生等の実習病院となっております。臨床教育にご理解とご協力をお願いいたします。
- (6) 生花等の病室への持ち込みについては、衛生上の問題により、お断りさせていただきますので、ご了承ください。
- (7) 財布等の貴重品は、床頭台の金庫にしまってください、眼鏡・補聴器・義歯等をご自身で管理いただきますようお願いいたします。紛失した場合、当院では責任を負いかねますのでご理解ください。
- (8) 当院では、紙おむつセットサービスのご利用をお薦めしています。詳しくは別紙案内をご覧ください。
- (9) 入院中は治療の影響により、普段よりも体の抵抗力が弱ることがあります。各種感染症から身を守るため、食事前やトイレの後、検査・リハビリの後などは、石鹸と流水での手洗いや手指消毒剤による手の消毒を行ってください。
- (10) 緊急時に職員を集めなければならない時があります。その際は、夜間も含め院内放送が入ることがありますのでご承知おきください。
- (11) 入院中に院外の歯科医師の診療をご希望の方は、看護師までお申し出ください。

### 長野県立木曽病院

住所：木曽郡木曽町福島6613-4

電話：0264-22-2703

FAX：0264-22-2538

ホームページ：<https://kiso-hosp.jp/>

